एमएसटीसी लिमिटेड

(भारत सरकार का सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम)

एम एस टी सी लिमिटेड, इस्पात मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक मिनी रत्न कैटेगरी-। पीएसयू है। कंपनी विकेन्द्रीकृत उद्योग क्षेत्रों में ई-कॉमर्स संबंधित सेवाओं को प्रदान करने में नियोजित एक प्रमुख पीएसयू संगठन है जो ई-ऑक्शन / ई-सेल, ई-प्रोक्योरेंट सेवाएँ और जरूरत अनुसार निर्मित सॉफ्टवेयर / समाधानों के विकास संबंधी सेवाएँ प्रदान करती है। वित्त वर्ष 2021-22 के दौरान इसके व्यवसाय का वार्षिक परिमाण लगभग रु.1,34,804 करोड़ है और पिछले 50 वर्षों से लाभ अर्जित करने का कीर्तिमान हासिल किया है।

एम एस टी सी लिमिटेड को अपनी व्यावसायिक गतिविधियों के उल्लेखनीय विस्तार की महत्वाकांक्षी योजनाओं को हासिल करने हेतु निम्नलिखित पदों के लिए युवा, ऊर्जावान एवं अनुप्राणित व्यक्तियों की आवश्यकता है। कंपनी सही आवेदकों को सीखने एवं बढ़ने के लिए उत्कृष्ट अवसर प्रदान करती है।

क्रम सं.	पदों की सं.#	वेतन मान	न्यूनतम योग्यता*	अनुभव*	उम्र*
1	**स.प्र.(सिस्टम-जावा प्रोग्रामर) 3-पद**	**ई-1: ₹50,000-3%-1,60,000 (सी.टी.सी 15.16 लाख प्रति/वर्ष)**	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इलेक्ट्रॉनिक्स/आईटी/कंप्यूटर साइंस में बीई/बी टेक या एमसीए	कोर जावा, जे2ईई, जेएसपी, सर्वलेट्स, वेब सेवाओं (सोप/रेस्ट) टेक्नोलॉजीज के विकास, एसक्यूएल की जानकारी (आईबीएम डीबी 2, ओरेकल), एचटीएमएल, सीएसएस जेक्वेरी, जावा स्क्रिप्ट और जेयूनिट टेस्ट में योग्यता उपरांत न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव; आईडीई जैसे कि आरएडी, एक्लिप्स के इस्तेमाल में सक्षम एवं सरकारी संगठनों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र की संस्था में पर्यवेक्षक की क्षमता में आईबीएम डब्ल्यूएएस, डब्ल्यूईबी लॉजिक, जेबी ओएसएस सर्वर का प्रशासन / ट्यूनिंग | पीकेआई, डॉकर, क्लाउड कम्प्यूटिंग / क्लाउड सेवा प्लेटफॉर्म (उदाहरण के लिए एडब्ल्यूएस या एज्योर) की जानकारी, मोबाइल ऐप का विकास एक अतिरिक्त फायदा होगा।	30 वर्ष से कम
2	**स.प्र.(सिस्टम-नेटवर्किंग) 1 पद**			सरकारी संगठन / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र की संस्था में पर्यवेक्षक की क्षमता में राउटर, स्विचेस, फायरवॉल एवं अन्य डिवाइसेस के लिए नेटवर्क डिवाइस के संस्थापन और विघ्न निवारण, स्विचिंग, राउटिंग, सिक्यूरिटी, लैन केबलिंग और डिजास्टर रिकवरी सपोर्ट के साथ डब्ल्यूएन | टेक्नोलॉजीज, बीपीएन के समनुरूपीकरण एवं अनुरक्षण और सिक्योर एक्सेस नेटवर्क, आईपी/एमपीएलएस एवं इथरनेट टेक्नोलॉजीज, आईपी सर्विसेस (आईपीवी4, आईपीबी 6, बीपीएन, मल्टीकास्ट, क्यूओएस, एसएनएमपी, आदि), नेटवर्क परफॉर्मेन्स मॉनिटरिंग में योग्यता उपरांत न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव सीसीएनए / सीसीएनपी वैध प्रमाणन के साथ प्रमाणित नेटवर्क इंजीनियर की आवश्यकता है।	
3	**स.प्र.(सिस्टम-डॉट नेट) 2-पद**			सरकारी संगठन / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र की संस्था में पर्यवेक्षक की क्षमता में डॉट नेट आर्किटेक्चर विण्डोज और वेब अनुप्रयोग दोनों में प्रशासित एवं प्रबंधित करने; भीबी. एनईटी, सी#. एनईटी एवं एएसपी, एनईटी रिलेशनल डेटाबेस जैसे कि आईबीएम डीबी 2, एमएस एसक्यूएल सर्वर आदि के साथ कार्य; जावा स्क्रिप्ट, वीबी स्क्रिप्ट, जेक्वेरी, क्रॉस ब्राउजर सीएसएस, एक्सएमएल; वेब सर्विस, एजेएएक्स; क्रिस्टल रिपोर्ट, स्टोर्ड प्रोसीजर के साथ कार्य; विघ्न निवारण एवं परफॉर्मेन्स ट्यूनिंग और एप्लीकेशन की सुरक्षा जैसे कि एसक्यूएल इंजेक्शन - आदि से रोकथाम में योग्यता उपरांत न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव डब्ल्यूसीएफ, डब्ल्यूपीएफ, एलआईएनक्यू, सिल्वर लाइट में अनुभव एक अतिरिक्त फायदा होगा।	

एमएसटीसी लिमिटेड

(भारत सरकार का सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम)

क्र.सं.	पदों की संख्या#	वेतन मान	न्यूनतम योग्यता*	आयु*
4	**प्र.प्र.(प्रचालन): 15 पद**	**ई-1:** ₹50,000-3%-1,60,000 **(सी.टी.सी 14.32 लाख प्रतिवर्ष)**	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से न्यूनतम 60% अंक के साथ ह्यूमेनिटीज / साइंस / कॉमर्स/इंजीनियरिंग / लॉ / इंफॉर्मेशन टेक्नोलॉजी / बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में डिग्री / स्नातकोत्तर डिग्री।	28वर्ष से कम
5	**प्र.प्र. (का.व प्र.) 2-पद**		किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से न्यूनतम 60% अंक के साथ ह्यूमेनिटीज / साइंस/ कॉमर्स/इंजीनियरिंग / लॉ / इंफॉर्मेशन टेक्नोलॉजी/ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में डिग्री / स्नातकोत्तर डिग्री, विशेष रूप से एचआर / आई आर / पीएम में स्नातकोत्तर डिग्री / डिप्लोमा।	
6	**प्र. प्र.(विधि)- 1 पद**		किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से न्यूनतम 60% अंक के साथ लॉ में डिग्री / स्नातकोत्तर डिग्री।	
7	**प्र. प्र.(हिंदी)-3 पद**		किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर एक विषय अंग्रेजी के साथ हिन्दी में मास्टर डिग्री या समकक्ष । या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर विषय हिन्दी और अंग्रेजी के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समकक्ष। या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री स्तर पर हिन्दी विषय के रूप में और अंग्रेजी माध्यम के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री या समकक्ष। भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्थान से अंग्रेजी से हिन्दी और इसके विपरीत अनुवाद में एक वर्ष का डिप्लोमा / प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम वांछनीय है।	
8	**प्र. प्र.(वि व ले)-25 पद**		भारतीय सीए / सीडब्ल्यूए संस्थान का एसोसिएट मेंबर।	

*** आयु, योग्यता और अनुभव, और किसी भी अन्य पात्रता मानदंड की गणना दिनांक 31-03-2023 के अनुसार की जाएगी।**

 # आरक्षण विवरण:

पद	रिक्तियाँ	आरक्षण आवंटित					
		एससी@15	**एसटी@7.5%**	**ओबीसी@ 27%**	**ईडब्ल्यूएस@10%**	**पीडब्ल्यूडी@4%**	**अनारक्षित**
प्र.प्र.(प्रचालन)*	15	3	1	4	1	#1	5
प्र.प्र. (हिंदी)*	3	0	1	1	0	#2	1
प्र.प्र. (का व प्र)	2	0	0	1	1	#3	0
प्र.प्र. (विधि)	1	0	0	0	0	#4	1
स.प्र.(सिस्टम-जावा)	3	1	0	1	0	#6	1
स.प्र.(सिस्टम-डॉट नेट)*	2	0	0	1	0	#7	1
स.प्र.(सिस्टम-नेटवर्किंग)	1	0	0	0	0	#8	1
प्र.प्र.(वि. व. ले)	25	4	3	7	3	#5	9
कुल	52	8	5	15	5	0	19
उम्र में रियायत		**5 वर्ष**	**5 वर्ष**	**3 वर्ष**	-	पूर्व सैनिकों के लिए 5 वर्ष जिन्होंने न्यूनतम 5 वर्ष की सैन्य सेवा दी है एवं सरकार के वर्तमान दिशानिर्देशों के अनुसार कार्यभार पूरा होने पर सेवा से मुक्त कर दिया गया है।	

*बैकलॉग : 2 एसटी (अनुसूचित जानजाति) पद बैकलॉग रिक्तियों के तहत हैं एवं एमटी (ऑपरेशन्स) और एमटी (हिन्दी) के पद के लिए रिक्तियों के अधीन समायोजित किए गए हैं।

पीडब्ल्यूबीडी : उपर्युक्त पदों में से 2 पद निम्नानुसार विकलांगता की प्रकृति के लिए श्रेणियों के साथ इंटरलॉकिंग आधार पर पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षित हैं।

1 इनके लिए चिह्नित (क) B, LV (ख) D, HH (ग) OA, BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV (घ) SLD, MI (ङ) MD उपर्युक्त (क) से (घ) तक सम्मिलित

2 इनके लिए चिह्नित (क) B, LV (ख) D, HH (ग) OA, BA, OL, BL, OAL, BLOA, BLA, CP, LC, Dw, AAV, MDy (घ) MI (ङ) MD से सम्मिलित

3 इनके लिए चिह्नित (क) B, LV (ख) D, HH (ग) OA, BA, OL, OAL, CP, Dw, AAV, MDy (घ) ASD, SLD, MI (ङ) MD से सम्मिलित

4 इनके लिए चिह्नित (क) B, LV (ख) HH (ग) OA, BA, OL, BL, OAL, BLOA, BLA CP, LC, Dw, AAV (घ) SLD, MI (ङ) MD उपर्युक्त (क) से (घ) तक सम्मिलित

एमएसटीसी लिमिटेड

(भारत सरकार का सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम)

#5 इनके लिए चिह्नित (क) LV (ख) D, HH (ग) OA, OL, OAL, BL, BA, CP, LC, Dw, AAV (घ) ASD (M.MoD), SLD, MI (ङ) MD उपर्युक्त (क) से (घ) तक सम्मिलित

6 इनके लिए चिह्नित (क) B. LV (ख) D, HH (ग) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV (घ) ASD,SLD, MI (ङ) MD उपर्युक्त (क) से (घ) तक सम्मिलित

7 इनके लिए चिह्नित (क) B, LV (ख) D, HH (ग) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV (घ) ASD, SLD, MI (ङ) MD उपर्युक्त (क) से (घ) तक सम्मिलित

#8 इनके लिए चिह्नित (क) B, LV (ख) D, HH (ग) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV (घ) ASD, SLD, MI (ङ) MD उपर्युक्त (क) से (घ) तक सम्मिलित

ध्यान दें : अपने परिणामों की प्रतीक्षा करने वाले नए आवेदकों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। केवल भारतीय नागरिक आवेदन करने के पात्र है। इसके अलावा, निजी क्षेत्र के संगठनों से आवेदन करने वाले आवेदकों का आकलन अपेक्षित योग्यता, उम्र, योग्यता उपरांत अनुभव के वर्षों की कुल संख्या और या पद के लिए विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के आधार पर किया जाएगा।

क. योग्यता:

(i) संस्थानों/ विश्वविद्यालयों द्वारा प्रस्तावित डिग्री केन्द्र सरकार के अधीन पदों और सेवाओं में नियोजन के लिए एसोसिएशन ऑफ इंडियन यूनिवर्सिटीज (एआईयू)/यूजीसी / एआईसीटीई आदि जैसे आवश्यक सांविधिक निकायों द्वारा अनुमोदित/मान्यता प्राप्त रहने चाहिए।

(ii) जहाँ कहीं भी डिग्री में सीजीपीए / ओजीपीए / सीपीआई / डीजीपीए या लेटर ग्रेड प्रदान किया जाता है, तो अंकों के समकक्ष % का उल्लेख आवेदन में किया जाना चाहिए। अर्हता डिग्री में अंकों के प्रतिशत की गणना विश्वविद्यालय / संस्थान के नियमों के अनुसार की जाएगी। साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करने के लिए, कृपया इस संबंध में विश्वविद्यालय / संस्थान से एक प्रमाणपत्र प्राप्त करें। यदि विश्वविद्यालय / संस्थान के पास सीजीपीए / ओजीपीए / सीपीआई/ डीजीपीए या लेटर ग्रेड को प्रतिशत में बदलने का प्रावधान नहीं है तो आवेदक के संबंधित ग्रेड को अधिकतम संभावित अनुरूपी पैमाने से विभाजित करते हुए एवं प्राप्त परिणाम को 100 से गुणा करते हुए समकक्ष प्रतिशत का निर्धारण किया जाएगा।

(iii) एससी, एसटी एवं बेंचमार्क विकलांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) वाले आवेदकों को उपर्युक्त क्रम सं. 4, 5 और 6 में पद के लिए न्यूनतम अर्हता अंक में 5% की रियायत दी जाती है।

ख. कार्य अनुभव:

(i) कार्य अनुभव मासिक वेतन के आधार पर और संबंधित क्षेत्र में संबंधित पदों के लिए निर्धारित पूर्णकालिक कार्य के आधार पर होगा। आवश्यक वर्षों के अनुभव के निर्धारण के उद्देश्य से उद्यमशीलता के अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ii) पीएसयू में प्रबंधन प्रशिक्षु (प्र.प्र.) / एग्जिक्यूटिव ट्रेनी (ईटी) / ग्रेजुएट ट्रेनी (जीटी) के रूप में आवेदकों द्वारा निष्पादित ऑन द जॉब प्रशिक्षण की अवधि को कार्य अनुभव के निर्धारण में विचार किया जाएगा। आर्टिकलशिप / इंटर्नशिप / अप्रेंटिसशिप/एकेडेमिक प्रोजेक्ट अनुभवों को अनुभव के रूप में विवेचित नहीं किया जाएगा। साथ ही, शिक्षण / फैकल्टी / अनुसंधान अनुभवों को अनुभव के रूप में विवेचित नहीं किया जाएगा।

(iii) कार्य अनुभव के समर्थन में दावा किए गए संपूर्ण अनुभव के लिए संगठन (नों)/विभाग (गों) के प्रमुख से प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र (त्रों) में, स्पष्ट रूप से मूल वेतन और समेकित वेतन दर्शाते हुए रोजगार की अवधि (तिथि, माह और वर्ष) का उल्लेख रहे। प्रमाण पत्रों में अवधि (यों) के साथ पद (पदों) के लिए निष्पादित कार्यभार की प्रकृति / अर्जित अनुभव का भी उल्लेख रहना चाहिए।

ग. आरक्षण:

(i) बेंचमार्क विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) के अधीन आरक्षण के लाभ का पात्र होने के लिए विकलांगता 40% से कम नहीं होनी चाहिए।

(ii) ओबीसी (अपिव) श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ पाने के लिए, आवेदक की जाति और समुदाय का नाम राष्ट्रीय पिछड़ा वर्ग आयोग (एनसीबीसी), भारत सरकार की वेबसाइट **www.ncbc.nic.in** पर उपलब्ध **अन्य पिछड़ा वर्ग की केंद्रीय सूची** में अवश्य उल्लिखित हो। 'क्रीमी लेयर' से संबंधित ओबीसी आवेदक को ओबीसी आरक्षण का अधिकार नहीं है और ऐसे आवेदकों को अपनी श्रेणी को सामान्य के रूप में उल्लेख करना होगा। ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) के आवेदकों को जीडी /साक्षात्कार (प्रयोज्य अनुसार) से पहले दस्तावेज के सत्यापन के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा दिनांक 01/04/2023 को या उसके बाद जारी केंद्र सरकार के अधीन रोजगार के लिए लागू निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(iii) एससी (अनुसूचित जाति)/एसटी (अनुसूचित जनजाति) / ओबीसी (अन्य पिछड़ा वर्ग) के रूप में आरक्षण चाहने वाले आवेदकों

को दस्तावेज सत्यापन के समय जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत होगा, जो भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए निर्धारित प्राधिकारी से प्राप्त केवल निर्धारित प्रारूप में हो, जिसमें आवेदक की जाति, अधिनियम / आदेश जिसके तहत जाति को एससी/एसटी/ओबीसी के रूप में मान्यता दी गई है और आवेदक सामान्य रूप से जिस गाँव / कस्बे का निवासी है, का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया हो।

(iv) कोई आवेदक समुदाय आरक्षण का लाभ पाने के लिए केवल तभी पात्र होगा जब आवेदक जिस विशेष जाति से संबंधित है, को केंद्र सरकार द्वारा जारी आरक्षित समुदायों की सूची में शामिल किया गया है। यदि कोई आवेदक अपने आवेदन फॉर्म में उल्लेख करता है कि वह एससी / एसटी / ओबीसी / सामान्य श्रेणी से संबंधित है, परंतु बाद में अपनी श्रेणी को बदलने के लिए एम एस टी सी को लिखता है, तो एम एस टी सी द्वारा ऐसे किसी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(v) इस भर्ती में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं. 36039 /1/2019-ईएसटीटी (रेस) दिनांक 31.01.2019 द्वारा संचालित है। ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ डीओपीटी के दिशानिर्देशों के अनुसार 01.04.2023 को या उसके बाद जारी "आय और संपत्ति प्रमाण पत्र" की प्रस्तुति पर प्राप्त किया जा सकता है। ईडब्ल्यूएस आवेदकों को मौजूदा डीओपीटी के दिशानिर्देशों के अनुसार उक्त निर्धारित तिथि को या उसके बाद जारी "आय और संपत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करने की आवश्यकता है एवं जीडी / साक्षात्कार के समय (प्रयोज्य अनुसार) दस्तावेज सत्यापन की तिथि को यह वैध रहे। अतएव, दस्तावेज सत्यापन की तिथि को या उससे पहले आवेदक द्वारा वैध "आय और संपत्ति प्रमाण पत्र" प्राप्त किया जाना चाहिए एवं उक्त तिथि के बाद "आय और संपत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करने के लिए समय बढ़ाने के अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जाएगा और यदि कोई आवेदक दस्तावेज सत्यापन की तिथि को "आय और संपत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत नहीं कर पाता है, तो उसे आवेदित पद के लिए कंपनी में नियुक्ति हेतु विचार नहीं किया जाएगा।

अस्वीकरण: ईडब्ल्यूएस रिक्तियाँ अस्थायी हैं और भारत सरकार के आगे के निर्देशों और किसी भी मुकदमे के परिणाम के अधीन है। इस श्रेणी के अधीन होने वाली नियुक्तियाँ अनंतिम है और उचित चैनलों के माध्यम से आय और संपत्ति प्रमाण पत्र सत्यापित किए जाने के अधीन हैं।

घ. पारिश्रमिक:

पारिश्रमिक उपर्युक्त तालिका में उल्लिखित वेतनमान के अनुसार होगा। मूल वेतन के अलावा, आवेदक महंगाई भत्ता, एचआरए, अनुलाभ और कैफेटेरिया दृष्टिकोण के तहत भत्ते और पद के लिए प्रयोज्य परफॉर्मेंस रिलेटेड पे (पीआरपी) सहित अन्य भत्तों को भी पाने के अधिकारी होगा।

ङ. कैरियर पथ:

प्रबंधन प्रशिक्षु (मैनेजमेंट ट्रेनी) एक वर्ष की परिवीक्षा पर लिए जाएंगे जिसके दौरान उन्हें नौकरी पर प्रशिक्षण दिया जाएगा। प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद, उन्हें महायक प्रबंधक के रूप में ई-1 वेतनमान में लिया जाएगा। सहायक प्रबंधकों को 1 वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रखा जाएगा जिसके बाद उन्हें वेतनमान ई-1 ग्रेड में सहायक प्रबंधक के पद पर स्थायी रूप से लिया जाएगा।

च. बॉण्ड:

प्रबंधन प्रशिक्षु और सहायक प्रबंधक के पद पर चयन किए गए आवेदकों को कम से कम 5 वर्ष की अवधि के लिए कंपनी की सेवा करने हेतु एम एस टी सी लिमिटेड के पक्ष में ₹1,00,000/- के बॉण्ड का निष्पादन करना होगा।

छ. तैनाती:

आवेदकों को कंपनी की आवश्यकता के अनुसार पूरे भारत में किसी भी कार्यालय / संयुक्त उद्यम में तैनात किया जा सकता है। भारत में कहीं भी सेवा करने के इच्छुक आवेदकों को ही आवेदन करना होगा।

ज. चयन प्रक्रिया:

एमएसटीसी लिमिटेड

(भारत सरकार का सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम)

(i) पात्रता मानदंड पूरा करने वाले आवेदकों को कंप्यूटर आधारित टेस्ट (सीबीटी) के लिए बुलाया जाएगा। आवेदकों को सीबीटी के लिए तिथि, समय और स्थान पर उपस्थित होना पड़ेगा, जिसका उल्लेख एडमिट कार्ड (प्रवेश पत्र) में किया जाएगा। बाहरी पीडब्ल्यूडी/एससी/एसटी आवेदकों को यात्रा का प्रमाण जमा करने के अधीन लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए सबसे छोटे मार्ग से द्वितीय श्रेणी के रेल किराए की प्रतिपूर्ति की जाएगी, जहाँ प्रत्येक मार्ग में 80 किलोमीटर से अधिक की दूरी तय की गई है।

(ii) अखिल भारतीय आधारित सीबीटी में उपस्थित होने वाले आवेदकों को कंपनी के भर्ती नियमों के अनुसार प्र.प्र. के पद के लिए समूह चर्चा (ग्रुप डिस्कशन) और उसके पश्चात साक्षात्कार के लिए तथा स.प्र. के पद के लिए साक्षात्कार हेतु शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। पदों के लिए अंतिम चयन अखिल भारतीय आधारित सीबीटी, प्रबंधन प्रशिक्षुओं के लिए समूह चर्चा और साक्षात्कार तथा अखिल भारतीय आधारित सीबीटी और स.प्र. (सिस्टम्स) के लिए साक्षात्कार की समेकित योग्यता के आधार पर किया जाएगा।

झ. <u>अन्य सूचना</u>:

(i) सरकारी / अर्थ-सरकारी / पीएसयू / स्वायत्त निकाय में काम करने वाले व्यक्ति दस्तावेज के सत्यापन के समय एनओसी जमा करें, अन्यथा उन्हें जीडी / साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और ऐसे आवेदकों को किसी भी टीए (यदि लागू हो) का भुगतान नहीं किया जाएगा।

(ii) यदि जमा किया गया कोई भी दस्तावेज / प्रमाण पत्र हिन्दी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित इसका एक प्रतिलेख प्रस्तुत किया जाएगा।

(iii) अभ्यर्थिता की अंतिम स्वीकृति तत्पश्चात प्रमाण पत्रों, शंसापत्रों, मेडिकल फिटनेस आदि के सत्यापन के अधीन है।

(iv) प्रबंधन के पास बिना कोई सूचना जारी किए या बिना कोई कारण बताए, जरूरत पड़ने पर रिक्ति/ भर्ती / चयन प्रक्रिया को रद / संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है।

(v) आवेदक ऑनलाइन आवेदन फॉर्म भरने और अंतिम रूप से जमा करने से पहले प्रत्येक सूचना / विवरण की सटीकता की जाँच जरूर करें। आवेदक अपने ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में भरी गई / प्रदान की गई सूचना/विवरण के लिए पूरी तरह से /एकमात्र जिम्मेदार होगा। यदि आवेदक द्वारा प्रदान की गई कोई भी सूचना गलत या असत्य पाई जाती है या पात्रता मानदंड के अनुरूप नहीं पाया जाता है, तो उसकी अभ्यर्थिता भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती या सेवा से जुड़ने के बाद भी रद्द की जा सकती है। किसी विशेष योग्यता की स्वीकार्यता के बारे में उत्पन्न किसी भी मतभेद के मामले में अध्यक्ष, एम एस टी सी लिमिटेड का निर्णय अंतिम और मान्य होगा।

(vi) एम एस टी सी लिखित परीक्षा के समय पात्रता और अन्य पहलुओं के लिए ऑनलाइन आवेदनों की विस्तृत जाँच नहीं करेगा, अतएव अभ्यर्थिता अनंतिम होगी। आवेदन करने से पहले, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवश्यक योग्यता, आयु आदि की आवश्यकताओं को ध्यान से देख लें और स्वयं की संतुष्टि कर लें कि वे इस पद के लिए पात्र हैं। जाँच के दौरान, यदि आवेदन में किया गया कोई दावा प्रमाणित नहीं पाया जाता है, तो अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और इस संबंध में एम एस टी सी का निर्णय अंतिम माना जाएगा।

(vii) किसी आवेदक द्वारा किसी भी रूप में की गई सिफारिश उसकी अभ्यर्थिता को अयोग्य घोषित करेगा।

(viii) उपर्युक्त विज्ञापन के तहत भर्ती के संबंध में किसी भी मतभेद का समाधान केवल कोलकाता के अधिकार क्षेत्र में ही किया जाएगा।

(ix) इस विज्ञापन के तहत एक आवेदक द्वारा 1 (एक) से अधिक आवेदन जमा करने पर उस पर विचार नहीं किया जाएगा।

ञ. <u>कैसे आवेदन करेंगे</u>:

उपर्युक्त पदों के लिए इच्छुक आवेदकों से आवेदन केवल ऑनलाइन के माध्यम से स्वीकार किया जाएगा। निर्दिष्ट स्रोत के माध्यम से केवल ऑनलाइन आवेदन ही स्वीकार या ग्रहण किया जाएगा। आवेदक के पास वैध ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना

एमएसटीसी लिमिटेड

(भारत सरकार का सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम)

चाहिए जो कंपनी द्वारा जारी महत्वपूर्ण अधिसूचनाओं को प्राप्त करने के लिए परिणाम घोषित होने तक सक्रिय रखा जाए। उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को रु.500/- के गैर वापसी योग्य आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी श्रेणियों को छोड़कर)। सभी पदों के लिए आवेदन प्रक्रिया की पूरी जानकारी के लिए **www.mstcindia.co.in** पर लॉग ऑन करें। एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इस शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जाएगा।

अस्वीकरण:

किसी भी परिवर्तन/संशोधन / परिशिष्ट / सूचना के लिए आवेदक केवल हमारी वेबसाइट का संदर्भ लें। किसी तकनीकी समस्या / स्पष्टीकरण के मामले में, आवेदक कॉर्पोरेट वेबसाइट **www.mstcindia.co.in** में दिए अनुसार प्रश्न पूछ सकते हैं।

महत्वूपर्ण तिथियाँ

ऑनलाइन आवेदन फॉर्म की प्रारंभिक तिथि	27-05-2023
आवेदन फॉर्म ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि (शुल्क भुगतान के पुष्टिकरण सहित)	11-06-2023
लिखित परीक्षा की अनुमानित तिथि	कॉर्पोरेट वेबसाइट पर सूचित की जाएगी

कॉल लेटर डाउनलोड करें

उम्मीदवारों को ऑनलाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए **एमएसटीसी कॉर्पोरेट** वेबसाइट पर जाना होगा। कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए सूचना ईमेल / एसएमएस के माध्यम से भी भेजी जाएगी। एक बार जब उम्मीदवार संबंधित लिंक पर क्लिक करता है, तो वह डाउनलोड के लिए कॉल लेटर के लिए विंडो तक पहुंच सकता है। कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए उम्मीदवार को (i) पंजीकरण संख्या / रोल नंबर, (ii) पासवर्ड / जन्म तिथि का उपयोग करना आवश्यक है। उम्मीदवार को कॉल लेटर पर हाल ही में पहचानने योग्य तस्वीर चिपकानी होगी, अधिमानतः पंजीकरण के दौरान प्रदान की गई तस्वीर के साथ परीक्षा केंद्र में उपस्थित होना होगा और (i) कॉल लेटर (ii) फोटो पहचान प्रमाण जैसा कि नीचे खंड (xiii) में निर्धारित किया गया है और कॉल लेटर और उसी फोटो पहचान प्रमाण की फोटोकॉपी में भी निर्दिष्ट किया गया है जैसा कि मूल रूप से लाया गया है।

देर से रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा के लिए कॉल लेटर पर निर्दिष्ट रिपोर्टिंग समय के बाद परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। कॉल लेटर पर उल्लिखित रिपोर्टिंग समय परीक्षण के प्रारंभ समय से पहले है। यद्यपि परीक्षा की अवधि 2 घंटे है, उम्मीदवारों को विभिन्न औपचारिकताओं को पूरा करने के लिए आवश्यक समय सहित लगभग 4 घंटे के लिए आयोजन स्थल पर रहने की आवश्यकता हो सकती है जैसे कि सत्यापन और विभिन्न आवश्यक दस्तावेजों का संग्रह, लॉग इन करना, निर्देश देना।.

पहचान सत्यापन

परीक्षा हॉल में और साथ ही साक्षात्कार के समय, कॉल लेटर के साथ मूल और उम्मीदवार की वर्तमान में मान्य फोटो पहचान की एक फोटोकॉपी (बिल्कुल वही नाम जो कॉल लेटर पर दिखाई देता है) जैसे पैन कार्ड / पासपोर्ट / स्थायी ड्राइविंग लाइसेंस/वोटर कार्ड/फोटोग्राफ युक्त बैंक पासबुक/आधिकारिक लेटरहेड पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी फोटो पहचान प्रमाण के साथ फोटो/आधिकारिक लेटरहेड पर जनप्रतिनिधि द्वारा जारी फोटो पहचान प्रमाण फोटो सहित/मान्यताप्राप्त द्वारा जारी वैध हालिया पहचान पत्र कॉलेज/विश्वविद्यालय/आधार कार्ड/फोटोग्राफ युक्त ई-आधार कार्ड/कर्मचारी पहचान पत्र/फोटोग्राफ युक्त बार काउंसिल पहचान पत्र सत्यापन के लिए निरीक्षक को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। उम्मीदवार की पहचान कॉल लेटर पर उसके विवरण, उपस्थिति सूची और जमा किए गए आवश्यक दस्तावेजों के संबंध में सत्यापित की जाएगी। यदि उम्मीदवार की पहचान पर संदेह है तो उम्मीदवार को परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जा सकती है।

राशन कार्ड और लर्नर्स ड्राइविंग लाइसेंस वैध आईडी प्रूफ **नहीं** हैं।

ध्यान दें: उम्मीदवारों को क्रमशः परीक्षा/साक्षात्कार में भाग लेने के दौरान फोटो पहचान प्रमाण की मूल प्रति प्रस्तुत करनी होगी और परीक्षा कॉल लेटर के साथ-साथ साक्षात्कार कॉल लेटर के साथ फोटो पहचान प्रमाण की फोटोकॉपी जमा करनी होगी।
जिसके बिना उन्हें परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि कॉल लेटर (पंजीकरण की प्रक्रिया के दौरान प्रदान किया गया) पर दिखाई देने वाला नाम फोटो पहचान प्रमाण पर दिखाई देने वाले नाम से बिल्कुल मेल खाना चाहिए। महिला उम्मीदवार जिन्होंने शादी के बाद अपना पहला/अंतिम/मध्य नाम बदल लिया है, उन्हें इसका विशेष ध्यान रखना चाहिए। यदि कॉल लेटर और फोटो पहचान प्रमाण में दर्शाए गए नाम के बीच कोई बेमेल है तो उम्मीदवार को परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जिन उम्मीदवारों ने अपना नाम बदल लिया है, उन्हें केवल तभी अनुमति दी जाएगी जब वे मूल गजट अधिसूचना/अपना मूल विवाह प्रमाण पत्र/शपथ पत्र मूल रूप में प्रस्तुत करेंगे।

परीक्षा केंद्र की शर्तें :

1. परीक्षा संबंधित कॉल लेटर में दिए गए स्थानों में ऑनलाइन आयोजित की जाएगी। ऑनलाइन परीक्षा केंद्र:
    - कोलकाता
    - नई दिल्ली/दिल्ली एनसीआर
    - मुंबई/ठाणे/नवी मुंबई/एमएमआर
    - चेन्नई
    - बंगलोर
    - विशाखापट्टनम
    - वडोदरा
    - भोपाल
    - हैदराबाद
    - लखनऊ
    - भुवनेश्वर
    - त्रिवेन्द्रम
    - रायपुर
    - जयपुर
    - रांची
    - गुवाहाटी
    - चंडीगढ़ - मोहाली
    - पटना
    - नागपुर
2. परीक्षा के लिए केंद्र/ स्थान / तिथि / सत्र के परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. तथापि, एमएसटीसी लिमिटेड के पास प्रतिक्रिया, प्रशासनिक व्यवहार्यता आदि के आधार पर अपने विवेकानुसार किसी भी परीक्षा केन्द्र को रद्द करने और/अथवा कुछ अन्य केन्द्रों को जोड़ने का अधिकार सुरक्षित है।
4. एमएसटीसी लिमिटेड उम्मीदवार को उसके द्वारा चुने गए केंद्र के अलावा किसी अन्य केंद्र पर आवंटित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

5. उम्मीदवार अपने जोखिम और खर्च पर परीक्षा केंद्र में परीक्षा के लिए उपस्थित होगा और एमएसटीसी लिमिटेड किसी भी प्रकृति की किसी भी चोट या नुकसान आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
6. उम्मीदवार द्वारा एक बार प्रयोग किए गए केंद्र का चयन अंतिम होगा।

यदि पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार "ऑनलाइन" परीक्षा के लिए किसी विशेष केंद्र का चयन नहीं करते हैं, तो एमएसटीसी लिमिटेड उन उम्मीदवारों को कोई अन्य सहायक केंद्र आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है या यदि उम्मीदवारों की संख्या किसी केंद्र के लिए ऑनलाइन परीक्षा के लिए उपलब्ध क्षमता से अधिक है, तो एमएसटीसी लिमिटेड उम्मीदवार को कोई अन्य केंद्र आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

स्क्राइब का उपयोग करने वाले विकलांग व्यक्तियों के लिए दिशानिर्देश

दृष्टिबाधित उम्मीदवार और उम्मीदवार जिनकी लेखन गति किसी भी कारण से स्थायी रूप से प्रतिकूल रूप से प्रभावित होती है, वे ऑनलाइन परीक्षा के दौरान अपनी लागत पर अपने स्वयं के स्क्राइब का उपयोग कर सकते हैं, जो नीचे (ii) और (iii) में दी गई सीमाओं के अधीन है। ऐसे सभी मामलों में जहां एक स्क्राइब का उपयोग किया जाता है, निम्नलिखित नियम लागू होंगे:

- उम्मीदवार को अपने स्वयं के खर्च पर अपने स्क्राइब की व्यवस्था करनी होगी।
- उम्मीदवार द्वारा व्यवस्थित स्क्राइब एक ही परीक्षा के लिए उम्मीदवार नहीं होना चाहिए। यदि प्रक्रिया के किसी भी चरण में उपरोक्त का उल्लंघन पाया जाता है, तो उम्मीदवार और स्क्राइब दोनों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। योग्य उम्मीदवार और जो परीक्षा में स्क्राइब की सेवाओं का उपयोग करना चाहते हैं, उन्हें ऑनलाइन आवेदन पत्र में सावधानीपूर्वक इंगित करना चाहिए। बाद के किसी भी अनुरोध पर अनुकूल रूप से विचार नहीं किया जा सकता है।
- एक उम्मीदवार के लिए स्क्राइब के रूप में कार्य करने वाला व्यक्ति दूसरे उम्मीदवार के लिए स्क्राइब नहीं हो सकता है।
- स्क्राइब किसी भी अकादमिक स्ट्रीम से हो सकता है। हालांकि विशेषज्ञ अधिकारियों के पदों के लिए स्क्राइब पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक स्ट्रीम से अलग होना चाहिए।
- उम्मीदवार के साथ-साथ स्क्राइब दोनों को यह पुष्टि करते हुए एक उपयुक्त वचन देना होगा कि स्क्राइब ऊपर उल्लिखित स्क्राइब के लिए सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। इसके अलावा यदि बाद में यह पता चलता है कि उसने किसी भी निर्धारित पात्रता मानदंड या छिपाए गए भौतिक तथ्यों को पूरा नहीं किया है, तो आवेदक की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी, चाहे ऑनलाइन परीक्षा का परिणाम कुछ भी हो।

- स्क्राइब का उपयोग करने वाले उम्मीदवार परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए या अन्यथा सलाह के अनुसार 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे।
- स्क्राइब को खुद से जवाब नहीं देना चाहिए। ऐसा कोई भी व्यवहार देखा जाएगा जिसके परिणामस्वरूप उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी
- केवल प्रतिपूरक समय के लिए पंजीकृत उम्मीदवारों को ऐसी रियायतों की अनुमति दी जाएगी क्योंकि उम्मीदवारों को दिया गया प्रतिपूरक समय प्रणाली आधारित होगा, परीक्षा आयोजित करने वाली एजेंसी के लिए इस तरह के समय की अनुमति देना संभव नहीं होगा यदि वह इसके लिए पंजीकृत नहीं है। प्रतिपूरक समय के लिए पंजीकृत नहीं होने वाले उम्मीदवारों को ऐसी रियायतों की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- परीक्षा के दौरान, किसी भी स्तर पर, यदि यह पाया जाता है कि स्क्राइब स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर दे रहा है, तो परीक्षा सत्र समाप्त कर दिया जाएगा और उम्मीदवार की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। स्क्राइब की सेवाओं का उपयोग करने वाले ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी भी रद्द कर दी जाएगी यदि परीक्षा प्रशासक कर्मियों द्वारा परीक्षा के बाद यह सूचित किया जाता है कि स्क्राइब ने स्वतंत्र रूप से प्रश्नों का उत्तर दिया है।

एमएसटीसी लिमिटेड

(भारत सरकार का सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम)

(ii)लोकोमोटर विकलांगता और सेरेब्रल पाल्सी वाले उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश

लोकोमोटर विकलांगता और सेरेब्रल पाल्सी वाले उम्मीदवारों के लिए प्रति घंटे बीस मिनट या अन्यथा सलाह के प्रतिपूरक समय की अनुमति दी जाएगी, जहां प्रमुख (लेखन) चरम कार्य के प्रदर्शन को धीमा करने की सीमा तक प्रभावित होता है (न्यूनतम 40% हानि)।

(iii)दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश

- दृष्टिबाधित उम्मीदवार (जो कम से कम 40% विकलांगता से पीड़ित हैं) परीक्षा की सामग्री को आवर्धित फ़ॉन्ट में देखने का विकल्प चुन सकते हैं और ऐसे सभी उम्मीदवार प्रत्येक घंटे के लिए 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे या अन्यथा परीक्षा की सलाह दी जाएगी।

- टेस्ट की सामग्री को मैग्निफाइंग फॉन्ट में देखने की सुविधा दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के लिए उपलब्ध होगी।

ये दिशा-निर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशा-निर्देशों/स्पष्टीकरणों, यदि कोई हों, के संदर्भ में परिवर्तन के अधीन हैं।

अन्य शर्तें

1. परीक्षा के प्रशासन में कुछ समस्या होने की संभावना से पूरी तरह से इनकार नहीं किया जा सकता है जो परीक्षा वितरण और / या उत्पन्न होने के परिणाम को प्रभावित कर सकता है। उस घटना में, ऐसी समस्या को ठीक करने के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें उम्मीदवारों की आवाजाही, परीक्षा में देरी शामिल हो सकती है। पुन: परीक्षा का आयोजन परीक्षण करने वाले निकाय के पूर्ण विवेक पर निर्भर करता है। उम्मीदवारों के पास पुन: परीक्षा के लिए कोई दावा नहीं होगा। उम्मीदवार जो परीक्षा वितरण की विलंबित प्रक्रिया में भाग लेने के इच्छुक नहीं हैं या तैयार नहीं हैं, उन्हें प्रक्रिया से सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
2. भर्ती से संबंधित सभी मामलों में एमएसटीसी लिमिटेड का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में एमएसटीसी लिमिटेड द्वारा कोई पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. यदि परीक्षा एक से अधिक सत्रों में आयोजित की जाती है, तो विभिन्न सत्रों में स्कोर को सत्रों में उपयोग की जाने वाली विभिन्न परीक्षण बैटरी के कठिनाई स्तर में मामूली अंतर के लिए समायोजित करने के लिए समान किया जाएगा। यदि नोड्स क्षमता कम है या किसी भी केंद्र पर या किसी भी उम्मीदवार के लिए कुछ तकनीकी व्यवधान होता है तो एक से अधिक सत्र की आवश्यकता होती है।
4. एमएसटीसी लिमिटेड सही और गलत उत्तरों की समानता के पैटर्न का पता लगाने के लिए अन्य उम्मीदवारों के साथ व्यक्तिगत उम्मीदवारों की प्रतिक्रियाओं (उत्तरों) का विश्लेषण करेगा। यदि इस संबंध में एमएसटीसी लिमिटेड द्वारा अपनाई गई विश्लेषणात्मक प्रक्रिया में, यह अनुमान लगाया जाता है / निष्कर्ष निकाला जाता है कि प्रतिक्रियाएं साझा की गई हैं और प्राप्त स्कोर वास्तविक / वैध नहीं हैं, तो एमएसटीसी लिमिटेड संबंधित उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और ऐसे उम्मीदवारों (अयोग्य) के परिणाम को रोक दिया जाएगा।
5. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में पाए गए उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी प्रदान करने और / या प्रक्रिया के उल्लंघन के उदाहरणों से उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में किसी भी एमएसटीसी लिमिटेड भर्ती प्रक्रिया में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे उदाहरणों का पता नहीं चलता है, लेकिन बाद में पता चलता है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव के साथ होगी।

6. स्कोर पर पहुंचने की प्रक्रिया
ऑनलाइन परीक्षा के स्कोर निम्नलिखित प्रक्रिया को अपनाकर प्राप्त किए जाते हैं:

(i) प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में एक उम्मीदवार द्वारा सही उत्तर दिए गए प्रश्नों की संख्या को गलत उत्तरों के लिए जुर्माना लागू करने के बाद सही स्कोर पर पहुंचने के लिए माना जाता है।
(ii) एक उम्मीदवार द्वारा प्राप्त किए गए संशोधित अंकों को समतुल्य अंकों पर पहुंचने के लिए अलग-अलग सत्रों में आयोजित प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में कठिनाई स्तर में मामूली अंतर, यदि कोई हो, का ध्यान रखने के लिए समकक्ष बनाया जाता है।

* किसी भी परीक्षा में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त स्कोर को सभी फॉर्म के स्कोर के वितरण पर विचार करके आधार फॉर्म के बराबर माना जाता है।

(iii) टेस्टवाइज स्कोर और कुल स्कोर को दो अंकों तक दशमलव बिंदु के साथ रिपोर्ट किया जाता है।
ध्यान दें: कटऑफ ऑनलाइन परीक्षा में प्राप्त कुल स्कोर पर लागू होते हैं

परीक्षण संरचना: प्रबंधन प्रशिक्षु और सहायक प्रबंधक के पद के लिए परीक्षा की संरचना निम्नानुसार होगी:

क्र.सं.		परीक्षणों का नाम	**प्रश्नों की संख्या**	**अधिकतम संख्या**	परीक्षा का माध्यम	अवधि
1	भाग क	English Language	15	15	English	60 मिनट
2		मात्रात्मक योग्यता	20	20	English और हिंदी	
3		तर्क क्षमता	20	20	English और हिंदी	
4		सामान्य ज्ञान	15	15	English और हिंदी	
	भाग ख	व्यावसायिक ज्ञान	50	50	English और हिंदी	60 मिनट
		कुल	120	120		120 मिनट

प्रत्येक गलत उत्तर के लिए, उस प्रश्न को दिए गए अंकों का 1/4 हिस्सा जुर्माना के रूप में काटा जाएगा।

<u>आवेदन कैसे करें</u>

विस्तृत दिशानिर्देश/प्रक्रियाएं
क. आवेदन पंजीकरण
ख. फीस का भुगतान
ग. दस्तावेज़ स्कैन और अपलोड

<u>उम्मीदवार केवल 27/05/2023 से 11/06/2023 तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं और आवेदन का कोई अन्य तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।</u>

<u>पंजीकरण से पहले ध्यान देने योग्य महत्वपूर्ण बिंदु</u>

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवारों को यह करना चाहिए-

(i) स्कैन करें :
- फ़ोटो (4.5cm × 3.5cm)
- हस्ताक्षर (काली स्याही के साथ)
- बाएं अंगूठे का निशान (काली या नीली स्याही के साथ सफेद कागज पर)

- एक हस्तलिखित घोषणा (काली स्याही के साथ एक सफेद कागज पर) (नीचे दिया गया पाठ) यह सुनिश्चित करना कि ये सभी स्कैन किए गए दस्तावेज इस विज्ञापन के अनुलग्नक ।।। में दिए गए आवश्यक विनिर्देशों का पालन करते हैं।

(ii) **बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किया जाएगा**

(iii) **बाएं अंगूठे के निशान को ठीक से स्कैन किया जाना चाहिए और धुंधला नहीं होना चाहिए।** (यदि किसी उम्मीदवार के पास बायां अंगूठा नहीं है, तो वह आवेदन करने के लिए अपने दाहिने अंगूठे का उपयोग कर सकता है।

(iv) **हस्तलिखित घोषणा के लिए पाठ इस प्रकार है –**
"I, _______ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."

(v) **उपर्युक्त हस्तलिखित घोषणा उम्मीदवार की हस्तलिपि में और केवल अंग्रेजी में होनी चाहिए। यदि यह किसी अन्य द्वारा या किसी अन्य भाषा में लिखा और अपलोड किया गया है, तो आवेदन को अमान्य माना जाएगा।** (दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के मामले में जो लिख नहीं सकते हैं, वे घोषणा का पाठ टाइप करवा सकते हैं और टाइप की गई घोषणा के नीचे अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान लगा सकते हैं और विनिर्देशों के अनुसार दस्तावेज़ अपलोड कर सकते हैं।)

(vi) **अपेक्षित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक विवरण/दस्तावेज तैयार रखें**

(vii) एक वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। कंपनी पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से परीक्षा आदि के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने की सूचना भेज सकती है। यदि किसी उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी नहीं है, तो उसे अपना नया ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर बनाना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन करने से पहले और उस ईमेल खाते और मोबाइल नंबर को बनाए रखना चाहिए।

शुल्क/सूचना शुल्क (गैर वापसी योग्य) शुल्क का ऑनलाइन भुगतान: 27-05-2023 से 11-06-2023
आवेदन शुल्क / सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए बैंक लेनदेन शुल्क उम्मीदवार को वहन करना होगा।

क. आवेदन पंजीकरण

1. उम्मीदवारों को **एमएसटीसी लिमिटेड** की वेबसाइट www.mstcindia.co.in पर जाकर **"APPLY ONLINE"** विकल्प पर क्लिक करना होगा जिससे एक नई स्क्रीन खुलेगी।
2. आवेदन रजिस्टर करने के लिए, **"Click here for New Registration"** टैब चुनें और नाम, संपर्क विवरण और ईमेल-आईडी दर्ज करें। सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड उत्पन्न किया जाएगा और स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा। उम्मीदवार अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड को नोट कर लें। अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का संकेत देने वाला एक ईमेल और एसएमएस भी भेजा जाएगा।
3. यदि उम्मीदवार एक बार में आवेदन फॉर्म को पूरा करने में असमर्थ है, तो वह "SAVE AND NEXT" टैब चुनकर पहले से दर्ज किए गए डेटा को सेव कर सकता है। ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरण को सत्यापित करने के लिए "SAVE AND NEXT" सुविधा का उपयोग करें और यदि आवश्यक हो तो इसे संशोधित करें। दृष्टिबाधित उम्मीदवारों को आवेदन पत्र को सावधानीपूर्वक भरना चाहिए और अंतिम रूप से जमा करने से पहले यह सुनिश्चित करने के लिए विवरण को सत्यापित / सत्यापित करना चाहिए कि वे सही हैं।
4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे गए विवरणों को सावधानी से भरें और स्वयं सत्यापित करें क्योंकि पूर्ण पंजीकरण बटन पर क्लिक करने के बाद कोई परिवर्तन संभव नहीं होगा।

5. उम्मीदवार या उसके पिता/पति आदि का नाम आवेदन में सही ढंग से लिखा जाना चाहिए क्योंकि यह प्रमाण पत्र/मार्कशीट/पहचान प्रमाण में दिखाई देता है। कोई भी परिवर्तन पाए जाने पर उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
6. अपने विवरण को मान्य करें और 'Validate your details' और 'Save & Next बटन पर क्लिक करके अपना आवेदन सहेजें।
7. उम्मीदवार बिंदु "सी" के तहत विस्तृत फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को स्कैन और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।
8. उम्मीदवार आवेदन पत्र के अन्य विवरण भरने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।
9. 'COMPLETE REGISTRSTION' से पहले संपूर्ण आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन और सत्यापन करने के लिए Preview Tab पर क्लिक करें।
10. यदि आवश्यक हो तो विवरणों को संशोधित करें, और केवल सत्यापित करने और यह सुनिश्चित करने के बाद कि आपके द्वारा भरे गए फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अन्य विवरण सही हैं, 'COMPLETE REGISTRSTION' पर क्लिक करें।
11. 'Payment' टैब पर क्लिक करें और भुगतान के लिए आगे बढ़ें।
12. 'Submit' बटन पर क्लिक करें।

ख. शुल्क का भुगतान

ऑनलाइन मोड

1. आवेदन पत्र भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है और भुगतान प्रक्रिया को निर्देशों का पालन करके पूरा किया जा सकता है।
2. भुगतान डेबिट कार्ड (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, IMPS, कैश कार्ड/मोबाइल वॉलेट का उपयोग करके किया जा सकता है।
3. ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी भुगतान जानकारी जमा करने के बाद, कृपया सर्वर से सूचना की प्रतीक्षा करें। डबल चार्ज से बचने के लिए BACK OR REFRESH बटन न दबाएं
4. लेन-देन के सफल समापन पर, एक ई-रसीद उत्पन्न की जाएगी।
5. 'ई-रसीद' का सृजन न होना भुगतान विफलता को दर्शाता है। भुगतान विफल होने पर, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके फिर से लॉगिन करें और भुगतान की प्रक्रिया को दोहराएं।
6. उम्मीदवारों को शुल्क विवरण सहित **ई-रसीद** और ऑनलाइन आवेदन पत्र का **प्रिंटआउट लेना** आवश्यक है। **कृपया ध्यान दें कि यदि इसे सृजित नहीं किया जा सकता है, तो हो सकता है कि ऑनलाइन लेन-देन सफल न रहा हो।**
7. क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए: सभी शुल्क भारतीय रुपये में सूचीबद्ध हैं। यदि आप एक गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का उपयोग करते हैं, तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर आपकी स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित हो जाएगा।
8. अपने डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया अपना लेन-देन पूरा होने के बाद ब्राउज़र विंडो बंद कर दें।
9. **शुल्क के भुगतान के बाद शुल्क विवरण वाले आवेदन पत्र को प्रिंट करने की सुविधा है।**
10. दस्तावेजों की स्कैनिंग और अपलोड के लिए दिशानिर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी तस्वीर, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे के निशान और हाथ से लिखी घोषणा की स्कैन (डिजिटल) छवि की आवश्यकता होगी।

फोटोग्राफ छवि: (4.5cm × 3.5cm)

- फोटोग्राफ हाल ही की पासपोर्ट शैली की रंगीन तस्वीर होनी चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि तस्वीर रंगीन है, हल्के रंग, अधिमानतः सफेद, पृष्ठभूमि में ली गई है।
- तनावमुक्त चेहरे के साथ सीधे कैमरे को देखें

- यदि चित्र धूप वाले दिन लिया गया हो, तो सूर्य को अपने पीछे रखें, या अपने आप को छाया में रखें, ताकि आपकी दृष्टि न कटे और कोई कठोर छाया न हो
- यदि आपको फ्लैश का उपयोग करना है, तो सुनिश्चित करें कि कोई "रेड-आई" नहीं है
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब न हो और आपकी आंखें स्पष्ट रूप से देखी जा सकें।
- टोपी और काला चश्मा स्वीकार्य नहीं है। धार्मिक हेडवियर की अनुमति है लेकिन यह आपके चेहरे को कवर नहीं करना चाहिए।
- आयाम 200 x 230 पिक्सेल (पसंदीदा)
- फ़ाइल का आकार 20kb-50 kb के बीच होना चाहिए
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50kb से अधिक नहीं है। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक है, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग्स जैसे डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि को समायोजित करें।

हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखा घोषणा छवि :

- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही के पेन से हस्ताक्षर करना होगा।
  - आयाम 140 x 60 पिक्सेल (पसंदीदा)
  - फ़ाइल का आकार हस्ताक्षर के लिए 10kb – 20kb और बाएं अंगूठे के निशान के लिए 20kb – 50kb के बीच होना चाहिए।
  - सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 20kb से अधिक नहीं है

- आवेदक को अपने बाएं अंगूठे का निशान सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से लगाना होगा।
  - <u>फ़ाइल का प्रकार: </u>जेपीजी / जेपीईजी
  - <u>आयाम: </u>200 डीपीआई में 240 x 240 पिक्सल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए पसंदीदा) यानी 3 सेमी * 3 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)
  - <u>फ़ाइल का आकार: </u>20 केबी - 50 केबी
- आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही से स्पष्ट रूप से घोषणा अंग्रेजी में लिखनी होगी।
  - <u>फ़ाइल का प्रकार: </u>जेपीजी / जेपीईजी
  - <u>आयाम: </u>200 डीपीआई में 800 x 400 पिक्सल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए पसंदीदा) यानी 10 सेमी * 5 सेमी (चौड़ाई * ऊंचाई)
  - फ़ाइल का आकार: 50 केबी - 100 केबी
- हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हस्तलिखित घोषणा आवेदक की होनी चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति की।
- यदि परीक्षा के समय हस्ताक्षरित उपस्थिति पत्रक या कॉल लेटर पर आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते हैं, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- बड़े अक्षरों में हस्ताक्षर/हस्तलिखित घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी।

दस्तावेजों को स्कैन करना:

- स्कैनर का रिज़ॉल्यूशन न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें
- कलर को ट्रू कलर पर सेट करें
- फ़ाइल का आकार जैसा ऊपर बताया गया है
- स्कैनर में छवि को फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे के निशान/हस्तलिखित घोषणा के किनारे तक क्रॉप करें, फिर छवि को अंतिम आकार में क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है)।

- छवि फ़ाइल जेपीजी या जेपीईजी प्रारूप में होनी चाहिए। एक उदाहरण फ़ाइल नाम है: image01.jpg या image01.jpeg। छवि आयामों को फ़ोल्डर फ़ाइलों को सूचीबद्ध करके या माउस को फ़ाइल छवि आइकन पर ले जाकर जांचा जा सकता है।
- एमएस विंडोज/एमएसऑफिस का उपयोग करने वाले उम्मीदवार एमएस पेंट या एमएसऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके आसानी से जेपीईजी प्रारूप में दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेज़ों को फ़ाइल मेनू में 'Save As' विकल्प का उपयोग करके .jpg / .jpeg प्रारूप में सहेजा जा सकता है। आकार को क्रॉप और फिर आकार बदलने के विकल्प का उपयोग करके समायोजित किया जा सकता है।

दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया:

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखी घोषणा अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे।
- संबंधित लिंक पर क्लिक करें "फोटोग्राफ / हस्ताक्षर अपलोड करें / बाएं अंगूठे का निशान / हाथ से लिखित घोषणा अपलोड करें"
- ब्राउज करें और उस स्थान का चयन करें जहां स्कैन की गई तस्वीर/हस्ताक्षर/बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा फाइल को सहेजा गया है।
- फ़ाइल पर क्लिक करके उसे चुनें
- 'open/upload' सपर क्लिक करें
- यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित अनुसार नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
- अपलोड की गई छवि का पूर्वावलोकन छवि की गुणवत्ता देखने में मदद करेगा। अस्पष्ट/ धुंधला होने की स्थिति में, इसे अपेक्षित स्पष्टता/गुणवत्ता पर पुनः अपलोड किया जा सकता है।

आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि आप अपना फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखी गई घोषणा निर्दिष्ट के अनुसार अपलोड नहीं करते हैं।

ध्यान दें:

(1) यदि तस्वीर में चेहरा या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हस्तलिखित घोषणा अस्पष्ट/ धुंधला है तो उम्मीदवार के आवेदन को अस्वीकार किया जा सकता है।

(2) ऑनलाइन आवेदन पत्र में फोटोग्राफ / हस्ताक्षर / बाएं अंगूठे का निशान / हाथ से लिखित घोषणा अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को यह जांचना चाहिए कि छवियां स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि फोटो या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हाथ से लिखित घोषणा प्रमुख रूप से दिखाई नहीं दे रही है, तो उम्मीदवार अपने आवेदन को संपादित कर सकता है और फॉर्म जमा करने से पहले अपनी तस्वीर या हस्ताक्षर या बाएं अंगूठे का निशान या हाथ से लिखित घोषणा को फिर से अपलोड कर सकता है।

(3) उम्मीदवार यह भी सुनिश्चित करें कि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड किया गया है। यदि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किए जाते हैं, तो उम्मीदवार को परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(4) उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किया जाने वाला फोटो आवश्यक आकार का है और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई देना चाहिए।

(5) यदि फोटो फोटो के स्थान पर अपलोड नहीं किया गया है तो परीक्षा के लिए प्रवेश अस्वीकार कर दिया जाएगा। इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होंगे।

(6) उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपलोड किए गए हस्ताक्षर स्पष्ट रूप से दिखाई दे रहे हैं

(7) ऑनलाइन पंजीकरण के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम जनरेटेड ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट ले लें।

दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया

एमएसटीसी लिमिटेड

(भारत सरकार का सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम)

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय उम्मीदवार को बाएं अंगूठे के निशान और हाथ से लिखी घोषणा को अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे
- संबंधित लिंक "अपलोड बाएं अंगूठे का निशान / हस्तलिखित घोषणा" पर क्लिक करें
- ब्राउज़ करें और उस स्थान का चयन करें जहां स्कैन किए गए बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा फ़ाइल सहेजी गई है।
- उस पर क्लिक करके फ़ाइल का चयन करें
- 'open/upload' बटन पर क्लिक करें आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक कि आप अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हाथ से लिखी गई घोषणा निर्दिष्ट के अनुसार अपलोड नहीं करते हैं।
- यदि फ़ाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित अनुसार नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित होगा।
- अपलोड की गई छवि का पूर्वावलोकन छवि की गुणवत्ता देखने में मदद करेगा। अस्पष्ट/ धुंधला होने की स्थिति में, इसे अपेक्षित स्पष्टता/गुणवत्ता पर पुनः अपलोड किया जा सकता है।

ध्यान दें:

(1) यदि बाएं अंगूठे का निशान या हाथ से लिखी गई घोषणा अस्पष्ट/धुंधला है तो उम्मीदवार के आवेदन को अस्वीकार किया जा सकता है।

(2) ऑनलाइन आवेदन पत्र में बाएं अंगूठे का निशान/हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने के बाद उम्मीदवारों को यह जांच लेना चाहिए कि छवियां स्पष्ट हैं और सही तरीके से अपलोड की गई हैं। यदि बाएं अंगूठे का निशान या हाथ से लिखी गई घोषणा स्पष्ट रूप से दिखाई नहीं दे रही है, तो उम्मीदवार फॉर्म जमा करने से पहले अपने आवेदन को संपादित कर सकते हैं और अपने अंगूठे के निशान/हस्तलिखित घोषणा को फिर से अपलोड कर सकते हैं।

(3) ऑनलाइन पंजीकरण के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम जनरेटेड ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंटआउट ले लें।

दुराचार /अनुचित साधनों के प्रयोग के दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई

उम्मीदवारों को उनके स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे ऐसा कोई विवरण प्रस्तुत न करें जो झूठा, छेड़छाड़ या मनगढ़ंत हो और ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को छिपाना नहीं चाहिए। परीक्षा, साक्षात्कार या बाद की चयन प्रक्रिया के समय, यदि कोई उम्मीदवार दोषी पाया जाता है (या किया गया है) –

(i) अनुचित साधनों का प्रयोग करना या

(ii) प्रतिरूपण करना या किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण प्राप्त करना या

(iii) परीक्षा/साक्षात्कार हॉल में दुर्व्यवहार करना या किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, मौखिक या लिखित परीक्षा की सामग्री या उसमें किसी भी जानकारी का प्रकटीकरण, प्रकाशन, पुनरुत्पादन, प्रसारण, भंडारण या प्रसारण और भंडारण की सुविधा प्रदान करना , इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक रूप से किसी भी उद्देश्य के लिए या

(iv) अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेना या

(v) अनुचित तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना, या

(vi) साक्षात्कार कक्ष में मोबाइल फोन या संचार के किसी भी तरह के इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को ले जाने पर, ऐसा उम्मीदवार, खुद को आपराधिक अभियोजन के लिए उत्तरदायी बनाने के अलावा निम्नलिखित के लिए भी उत्तरदायी हो सकता है:

(क) जिस परीक्षा का वह उम्मीदवार है, उस परीक्षा से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा

(ख) एमएसटीसी लिमिटेड द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा से या तो स्थायी रूप से या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए प्रतिबंधित किया जाएगा

(ग) सेवा समाप्त करने के लिए, यदि वह पहले ही एमएसटीसी लिमिटेड में शामिल हो गया है।

*****